



دانشکده پرستاری و مامائی قاین  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی چاب قدر



لاک بوک

تکنولوژی جراحی (کارشناسی پیوست)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گجرات

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## مشخصات دانشجو



نام: ..... نام مربی: .....

نام خانوادگی: ..... سال ورود: .....

شماره دانشجویی: .....

تاریخ پایان / شروع کارآموزی: ..... / .....

گروه هدف: .....

آدرس پست الکترونیکی: ..... شماره تماس: .....

# کتابچه ثبت فعالیت های آموزشی

هدف و جایگاه آموزشی کتابچه ثبت فعالیت های روزانه

دفترچه حاضر تحت عنوان (LB) LogBook دوره کارورزی اتاق عمل به منظور ثبت کلیه فعالیت های آموزشی\_بالینی شما

در طول دوره طراحی شده است. در پایان دوره اطلاعات موجود در LB جهت تعیین نمرات بخش های ارزشیابی عملی

و حضور و غیاب مورد استفاده قرار می گیرد. لذا خواهشمند است در تکمیل آن حداقل دقت خود را مبذول فرمائید .

## راهنمای تکمیل:

- کلیه تجربیات عملی و علمی خود را در کتابچه ثبت و یا پیوست نمایید.
- کتابچه ثبت فعالیت ها را در طول کارآموزی / کارآموزی در عرصه به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود.
- پس از کسب مهارت در هر مرحله جدول را شخصاً تکمیل نموده و به تایید مربی مربوط برسانید.
- قبل از اتمام دوره، با توجه به اهداف کلی درس و حداقل های آموزشی تعیین شده از سوی گروه در صورت عدم یادگیری یک مهارت، موضوع به اطلاع مربی مربوط رسانده شود.

## ارزیابی کیفی:

استاد محترم براساس معیار زیر در هر یک از بندها نمره دانشجویا مشخص فرمایید:

ضعیف	متوسط	خوب	عالی
0.25	0.5	0.75	1

## قوانین و مقررات آموزشی

- تکمیل لاگ بوک توسط دانشجو و تایید آن توسط دانشجو با نظارت مربی مربوطه هر روز الزامی می باشد.
- آشناسدن با مقررات و موقعیت بخش در روز اول (توسط مربی مربوطه هر واحد کارآموزی)
  - حضور در شیفت طبق برنامه تعیین شده و حضور بموقع در بخش
  - نصب آتیکت و پوشیدن لباس فرم تعیین شده:

## ✓ در اتاق عمل: کامل سبز

- دربخش خانم ها: مقنعه و شلوار مشکی پارچه ای روپوش سفید کفش سفید یا مشکی طبی
- دربخش آقایان: شلوار مشکی پارچه ای روپوش سفید کفش سفید یا مشکی طبی
- اجتناب از استفاده از تلفن همراه بجز در شرایط اورژانس به صورتی که زنگ تلفن خاموش باشد.
- عدم جابجایی گروه های کارآموزی بجز در شرایط اضطراری و آن هم با اجازه مسئول بالینی قبل از شروع ترم
- اجتناب از نشستن بر روی تخت بیماران
- عدم استفاده از زیورآلات
- دانشجویان مجاز می باشند حداکثر تا دو هفته پس از اتمام دوره خود کلیه تکالیف خود را به مربی مربوطه تحویل نمایند. به تکالیفی که بعد از تاریخ مقرر تحویل داده شود تنها ۵۰ درصد نمره تعلق خواهد گرفت.
- یک روز غیبت موجه برابر است با دوروز جبرانی
- یک روز غیبت غیرموجه برابر است با سه روز جبرانی

## نکته‌ای که می‌بایست به آن دقت شود:

- کلیه تجربیات عملی و علمی را مطابق با اهداف مندرج در لاگ بوک پیگیری نمایید.
- تکمیل لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی الزامی است.
- لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می‌باشد پیشگیری خواهد شد.
- بهتر است در پایان هر فعالیت، زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت به تکمیل تخصیص داده شود تا اطلاعات مورد نیاز به سهولت در دسترس باشد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد لاگ بوک را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد.
- لاگ بوک باید به امضای مدیر گروه برسانید.



## قوانین آموزش بالینی

- قبل از حضور در محیط بالینی، واکسیناسیون هیپاتیت خود را کامل کنید.
- ساعت حضور: ۷:۳۰ الی ۱۳:۳۰
- دانشجو محترم باید در نظر داشته باشد که:
- چنانچه نتواند به موقع در محل حاضر شود به مربی خود اطلاع دهد
- بدون اجازه محل کارآموزی را ترک ننماید
- تلفن همراه نداشته باشد.
- موها بایستی کاملاً زیر کلاه یا مقنعه پوشیده شود
- ناخن ها بایستی کوتاه و تمیز باشند
- استفاده از مواد و وسایل آرایشی در اتاق عمل ممنوع است.

- قبل و بعد از هر تماس با بیمار شستشوی مناسب دست انجام دهد.
- در کلیه مواردی که احتمال تماس با خون و مایعات بدن وجود دارد دستکش یکبار مصرف پوشیده شود.
- یک جفت کفش یا دمپایی سبک و کاملاً راحت تهیه کند.
- به ازای هر ۴ ساعت کار آموزشی ۱۵ دقیقه زمان استراحت در نظر گرفته شده است.
- زمان استراحت بر حسب شرایط کاری هر دانشجو متفاوت خواهد بود و دنبال کردن پروسیجر یا بیمار محول شده نباید به علت استراحت قطع شود.
- نباید به هیچ عنوان پرونده بیمار بیمار کپی گرفته و آن را در اختیار افراد متفرقه قرار دهند.



راهنما و دستورالعمل ثبت نقش دانشجوی

<p>دانشجویان با مشاهده فعالیت ها می پردازد.</p>	<p>مشاهده گر (observer)</p>	<p>O</p>
<p>دانشجو در فراهم کردن وسایل و تجهیزات که در حین عمل لازم می شوند کمک می کند. او باید از شرایط اتاق عمل و محل وسایل و نیاز تیم جراحی آگاهی داشته باشد.</p>	<p>سیار (circulator)</p>	<p>C</p>
<p>دانشجو اسکراب می شود اما فقط به مشاهده فیلد جراحی می پردازد. هدف این است که بیاموزد که در طول پروسیجر خود و دیگران را آلوده و غیراستریل ننماید.</p>	<p>مشاهده (Scrub Observer)</p>	<p>SO</p>
<p>دانشجو بین ۹۰٪ تا ۷۰٪ وظایف فرد اسکراب اول را با کمک پرسنل انجام می دهد. پرسنل در طول عمل برای کمک به دادن وسایل بخیه زدن شمارش حضور دارند.</p>	<p>اسکراب اول با کمک (Primary Scrub)</p>	<p>PS</p>

SS	اسکراب اول به تنهایی (solo Scrub)	دانشجو مسئولیت بیش از ۹۰٪/فرد اسکراب اول را برعهده می گیرد
SA	کمک دوم (Second Assist)	دانشجو به وسیله انجام وظایف تکنیکی مانند تراکشن، تنظیم دوربین و میکروسکوپ ساکشن کردن به کمک جراح در طول عمل جراحی کمک می کند.
FA	کمک اول (First Assist)	دانشجو به وسیله انجام وظایف تکنیکی مانند تراکشن، تنظیم دوربین و میکروسکوپ ساکشن کردن بخیه زدن و.. به جراح در طول عمل جراحی کمک میکند.



دانشگاه گلبرگ سکسٹھ آئی رانی پرنٹ

# کاراموزی اصول و فنون عملکر و فردسیار

(۲ واحد)



## کارآموزی عملکرد فردسیار

محیط کارآموزی: اتاق عمل

هدف کلی: شناخت وسایل و تجهیزات اتاق عمل و آشنایی بامحل قراگیری هریک از وسایل و کاربرد ونحوه استفاده از آنها کسب مهارت های لازم در زمینه حفظ استریلیتی ونحوه رفتار دراتاق عمل

اهداف یادگیری:

شناخت ویژگی های اتاق عمل

شناخت تجهیزات اتاق عمل

آماده کردن بیمار برای جراحی

انجام وظایف فرد سیرکولار تحت نظر استادمربوطه



## ارزشیابی اختصاصی کارآموزی اصول و فنون عملکرد فرد سیار

تایید مربی نمره /	دفعات انجام		نظر استاد				نمره اختصاص یافته	حداقل موارد	اهداف مهارتی / عملکردی
	مستقل	باراهنمایی	با مشاهده	غیرقابل قبول	نیاربه بهبودی	قابل قبول			
								۳	۱. آماده سازی اتاق عمل جهت شروع جراحی
								۳	۲. تحویل بیمار و کنترل اولیه پرونده بیمار
								۳	۳. آماده سازی و بکارگیری صحیح تجهیزات برقی و غیر برقی اتاق عمل
								۳	۴. باز کردن صحیح پک ها و ست های ستریل
								۳	۵. باز کردن و تحویل صحیح ابزارها و نخ ها و وسایل یک بار مصرف استریل بر روی میز اسکراب

								۳	۶. آماده سازی وسایل مورد نیاز تیم جراحی در حین عمل
								۳	۷. گزارش نویسی و ثبت پرونده بیمار (با همه‌هنگی پرسنل)
								۳	۸. آگاهی از پوزیشن های استاندارد و همکاری در پوزیشن دادن به بیمار
								۳	۹. تعبیه صحیح الکتروود صفحه ای کوتر روی بدن بیمار
								۳	۱۰. کنترل فعال و مانیتورینگ فعال بیمار در حین جراحی
								۲	۱۱. حضور مداوم و فعال در اتاق تا پایان عمل
								۳	۱۲. تنظیم نور و موقعیت چراغ سیالتیک در محل عمل
								۳	۱۳. آماده کردن بیمار برای پرپ و درپ
									۱۴. آماده کردن بیمار برای تعبیه سوند
								۳	۱۵. کمک به اتمام عمل و پانسمان محل جراحی



تاریخ	نمره مربوطه	توضیحات	موارد ارزشیابی
			فعالیت ۱
			فعالیت ۲
			کنفرانس
			ارزشیابی مهارت
			موارد مثبت/منفی

## ارزشیابی عمومی

بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	معیار ارزشیابی	
					۰	۱
	۰/۲۵	۰/۵	۰/۷۵	۱	وقت شناسی و حضور به موقع در محل کارآموزی/ کارآموزی در عرصه	۱
					رعایت لباس فرم و نصب اتیکت شناسایی	۲
					پایبندی به قوانین و رعایت سیاست های دانشکده و مرکز آموزشی	۳
					رعایت اصول اخلاقی و حفظ احترام در محیط آموزش بالینی	۴
					کسب نگرش حرفه ای مرتبط با فعالیت های آموزشی در کارآموزی عرصه	۵
					پذیرش وظایف تعیین شده توسط مربی/ استاد و فعالیت مطابق با آن	۶
					تمرین و تکرار برای کسب اعتماد به نفس و انجام وظایف با وابستگی کمتر	۷
					ابتکار و خلاقیت برای یادگیری بهتر حین کارآموزی/ کارآموزی در عرصه	۸

					ارتباط مناسب با مربی / استاد	۹
					برقراری ارتباط مناسب با مددجو و حمایت از او	۱۰
					برقراری ارتباط مناسب با جراح/ تیم جراحی	۱۱
					برقراری ارتباط مناسب با سرپرستار و پرسنل بخش	۱۲
					کسب مهارت فعالیت به عنوان عضوی از تیم و کمک به اعضای تیم	۱۳
					خودآگاهی نسبت به سطح مهارت یا توانمندی خود در انجام امور بالینی	۱۴
					مهارت سازماندهی فعالیت های آموزشی و مدیریت زمان	۱۵
					رعایت اصول ایمنی حین کار با تجهیزات	۱۶
					رعایت اصول ایمنی مرتبط با ایمنی مددجو	۱۷
					استفاده درست و صرفه جویی در وسایل مصرفی	۱۸
					پذیرش تذکرات مربی/ استاد و تلاش برای تصحیح عملکرد	۱۹
					مشارکت فعال در مباحث علمی دوره کارآموزی/ کارآموزی در عرصه	۲۰

نمره ارزشیابی عمومی	..... از ..... نمره
---------------------	---------------------

تاریخ	نمره مربوطه	توضیحات	موارد ارزشیابی
			فعالیت ۱
			فعالیت ۲
			کنفرانس
			ارزشیابی مهارت
			موارد مثبت / منفی

ردیف	نام بیمارستان	نقش دانشجو	نوع جراحی	نام بیمار	تاریخ	امضا مربی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						



نمره دانشجو	نمره اختصاص یافته	موارد ارزشیابی
	4	ارزیابی عمومی و رعایت اصول اخلاق حرفه ای
	10	ارزشیابی مهارت
	2	ثبت فعالیت ها
	2	کنفرانس
	2	امتحان پایان بخش
	20	نمره

امضاء و تایید دانشجو

تاریخ:

امضاء و تایید مربی / استاد

فرم گزارش روزانه دانشجو

تاریخ:

نام دانشجو:

نقش دانشجو:

.....

.....

.....

.....

..... نظر استاد مربوطه: